

Nr. înregistrare: /.....
5253 / 03.11.2023

Anunt de publicitate
Procedura simplificata proprie de servicii din ANEXA 2 la legea achizitiilor publice

Comuna., in calitate de autoritate contractanta, prin prezenta va invita sa participati la procesul de atribuire a contractului de furnizare **SUPPORT ALIMENTAR PENTRU SCOALA MOTCA, COMUNA MOTCA, JUDEȚUL IAȘI**
Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publica: Procedura simplificata proprie de achiziție de produse/servicii sau servicii din Anexa 2 la legea achizitiilor publice, in conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv, Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona prin procedura simplificata proprie, servicii sociale si alte servicii specifice, ANEXA 2 (cod CPV 55520000-0 Servicii de catering (Rev.2), a carei valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. 1, lit d, respectiv **3.636.150 lei fara TVA,**

1. Valoarea estimata a achizitiei: 265.860 lei cu TVA

Autoritatea contractanta va achizitiona un număr total de maxim **17.724** pachete alimentare.
Surse de finanțare: Bugetul de stat si bugetul local

2. Modul de prezentare al ofertei: Registratura Primariei Motca, Adresa: Comuna Motca, Sat Motca, jud Iași, str. Moldovei, nr.70

Oferta va fi prezentata astfel: Intr-un plic inchis (sigilat), care va fi marcat in mod vizibil cu adresa autoritatii contractante, obiectul achizitiei si cu mentiunea „A nu se deschide inainte de data de **08.11.2023, ora 11.00**” sau pe email: comuna_motca@yahoo.com, achizitii_motca@yahoo.com. Daca plicul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru lipsa ofertei.

Oferta depusa de operatorul economic alaturi de documentele de calificare solicitate la punctul 7 trebuie sa cuprinda:
Propunerea financiara: Se va intocmi in conformitate cu legislatia in vigoare si caietul de sarcini.

Propunerea tehnica: Se va intocmi in conformitate cu caietul de sarcini si legislatia in vigoare.

Nota: Propunerea financiara si tehnica depuse in format fizic vor fi semnate si stampilate de catre ofertant.

3. Limba de redactare a ofertei: romana

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile fata de data transmiterii acestora.

5. Pretul ofertei este ferm si va fi exprimat in lei, fara TVA.

Nota: Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: pretul cel mai scazut, cu conditia respectarii cerintelor caietului de sarcini.

7. Data limita de depunere a ofertelor : 08.11.2023, ora 11.00

8. Data si ora deschiderii ofertelor: 08.11.2023, ora 12.00

9. Documente de calificare solicitate:

a) Scrisoare de inaintare (Formularul 1);

b) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 2);

c) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 3);

- d) Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 4);
- e) Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 5);
- f) Declarație privind acceptarea condițiilor contractual și îndeplinirea a contractului (Formular 6)
- g) Formularul de ofertă (Formular 7);
- h) Imputernicire, dacă este cazul (Formular 8);
- i) Declarație respectare art. 51 din legea 98/2016, privind achizițiile directe (Formular 9)
- j) Acord de asociere (Formular 10) - dacă este cazul
- k) Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară (Formular 11)
- l) Acord de subcontractare (Formularul 12) - dacă este cazul
- m) Instrument de garantare (Formular 13) - dacă este cazul
- n) Formular propunere tehnică (Formular 14)
- o) Certificat constatator emis de ONRC din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic, Codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (COD CAEN autorizat la sediu sau punct de lucru) trebuie să aibă corespondență cu obiectul contractului.
- f) un exemplu (un model de sandwich)

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie întocmirea acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile și propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va conține:

- formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 14 - Formular de ofertă tehnică);
- **graficul de livrare** - termenul de livrare al produselor se va estima realist, ținând cont de resursele materiale, umane și tehnice de care dispune operatorii economici și de contractele avute în derulare;
- **model de contract înscris, semnat și stampilat**. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei;
- **Autorizația DSV** (înregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor - valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului);
- pentru **MIJLOCUL DE TRANSPORT** al pachetelor alimentare se vor prezenta:
 - **autorizația** din care să rezulte faptul că vehiculul este autorizat pentru transportul pachetelor alimentare ce fac obiectul contractului (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor - valabilă la momentul prezentării);
 - **documente** din care să reiasă că autoutilitara este izolată termic și dotată cu agregat frigorific;
 - **documente** din care să reiasă că autoutilitara detine înregistrator temperatură cu imprimantă incorporată (dovadă menținerii temperaturii adecvate pe toată perioada transportului);

- **pentru persoana desemnata cu livrarea pachetelor alimentare**, cat si pentru personalul implicat in derularea contractului, se va prezenta **Certificatul de absolvire a cursului de Notiuni fundamentale de igiena** (valabil la momentul prezentarii si pe toata durata contractului)

- pentru **persoana desemnata cu livrarea pachetelor alimentare se va prezenta copie permis conducere**;

Metodologia si planul de lucru sunt componente - cheie si obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnica trebuie prezentata in urmatoarea structura:

- metodologia pentru realizarea serviciilor;
- personalul utilizat pentru realizarea serviciilor de livrare si organizarea acestuia.

Metodologia - in aceasta sectiune trebuie sa prezentati modul in care dumneavoastra, in calitate de ofertant, intelegeti:

- obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale in domeniul de activitate aferente obiectivului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia;

- identificarea si explicitarea aspectelor - cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate inclusiv identificarea riscurilor;

- modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini. Activitatile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durat, la capitolul aferent din planul de lucru si trebuie reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de actiitate si la nivel de pachet de activitati;

- descrierea solutiei propriu-zise propuse pentru indeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

- se va prezenta documentul prin care furnizorul certifica ca are documentat un sistem de management al sigurantei alimentelor, valabil la data prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

- se va prezenta formularul **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI** (calculata de la data limita de depunere a ofertelor, la nivelul unui contract, in valoare de cel puțin valoarea estimata a contractului)

2. Declaratie privind garantia acordata.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare bunuri. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,

b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Propunerea de contract va fi însoțită integral de către ofertant. Acesta va depune odată cu oferta o declarație privind însușirea clauzelor contractuale, semnată și stampilată de către reprezentantul legal. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificările lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii.

Prezentarea ofertei

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut și conforma caietului de sarcini, care va deveni câștigătoare după verificarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, respectiv verificarea documentelor de calificare, propunerii financiare și tehnice. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor.

Eventualele clarificări vor fi trimise pe adresa de email: comuna_motca@yahoo.com, achizitii_motca@yahoo.com. Răspunsurile vor fi transmise de pe adresele: comuna_motca@yahoo.com, achizitii_motca@yahoo.com

Condiții contract

-Durata contractului = contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la ultima zi din anul 2023 : 13.11.2023 –22.12.2023.

Termenul de livrare al produselor este zilnic (de Luni - Vineri), între orele 09:00 - 11:00 se (va livra pachetul alimentar din ziua respectivă).

-Prețul final al contractului va fi prețul ofertei câștigătoare.

-Orice mențiune a ofertantului care nu este în acord cu prezentul anunț și documentele conexe duce la respingerea ofertei.

-Predarea se face la sediul Autorității Contractante și va fi însoțită de un aviz și însoțit se va întocmi factura, care va fi confirmată de responsabilul Școlii Motca și Boureni, din punct de vedere calitativ.

10. La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative.

11. Plata prețului contractului se va efectua în contul operatorului economic.

Informații suplimentare:

Documentele de mai sus impreuna cu oferta ferma de pret se introduce intr-un plic marcat cu adresa Autoritatii Contractante si se vor depune la Registratura Primariei comuna Motca ofertantul castigatorurmand a fi contactat de Autoritatea Contractanta prin initierea cumpararii directe din catalogul electronic
Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obliga autoritatea contractanta la niciun fel de act/fapt juridic lasand la aprecierea acesteia initierea si finalizarea achizitiei. Scopul acestui anunt este acela de a determina operatorii economici sa-si inscrie ofertele de pret in catalogul electronic astfel incat la data demararii achizitiei directe si a verificarii catalogului electronic, Autoritatea Contractanta sa fi intrepris toate demersurile pentru a asigura ca sunt operatorii inscrisi in catalogul electronic care sa-i satisfaca necesitatea de produse.

Întocmit,
Responsabil achizitii publice,

Preotu Raluca Ionela



CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE A UNUI " PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE MOTCA "

I. Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

✓ *Ordonanța de urgență nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;*

✓ *Norme Metodologice din 5 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;*

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Motca, nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele două sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform Specificațiilor tehnice din Anexei nr.2 la *Norme Metodologice din 5 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.*

II. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Motca, din Comuna Motca, județul Iasi, în cele două sedii, respectiv Str. Moldovei, nr.70, sat Motca, si sat Motca, comuna Motca, județul Iasi – învățământ primar și gimnazial.

III. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula până **la epuizarea sumei totale de 265.860 lei** în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale nr. 71 în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice din 30 ianuarie 2019 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2018, privind aprobarea programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

IV. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestari servicii de catering in vederea furnizarii unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:
 - **Anul școlar 2023-2024 – maxim 633 beneficiari:**
 - Preșcolari program normal =131: – Scoala Motca- 90, Scoala Boureni - 41
 - Nr. elevi nivel primar =274: Scoala Motca– 199, Scoala Boureni – 75
 - Nr elevi nivel gimnazial: 228: Scoala Motca 170, si Scoala Boureni - 58

Valoarea maximă / beneficiar este de **15,00 lei cu T.V.A.**, valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea pachetului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

La nivelul UAT Motca, coordonarea programului-pilot este asigurată de către UAT MOTCA și Școala Gimnazială Motca, care elaborează și transmite rapoarte zilnice, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot.

VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2,

fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Se va livra

➤ pachet alimentar:

- produse de panificație – (chifla, paine, baton, etc.) 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne (sunca, muschi, pastrama) și/sau brânzeturi/derivate din lapte (cașcaval, brânză) 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (rosie, castravete sau ardei gras) 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ La acestea se va adăuga un fruct la alegere: mar/ portocală/pară/piersică/caisă/banana – aprox.100 gr

Produsele alimentare vor fi livrate către Școala Gimnazială Motca și Școala Gimnazială Boureni zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din Normele metodologie de aplicare a OUG 97/2018, redată mai jos:

- Sandwich cu șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, ardei gras.) și un fruct;

NOTĂ

Același tip de sandwich nu se poate furniza cinci zile consecutiv.

La sandwich, se adaugă un fruct (mar/portocală/pară/piersică/caisă/banana alternativ), fructul oferit va fi diferit de la o zi la alta.

Sa faca meniu special pentru copii cu insuficienta la lactoza sau gluten, ori alte boli inregistrat in evidenta Scolii, la intelegere cu reprezentantul scolii si la cererea parintelui/tutorelui.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2022 privind aprobarea continuării Programului pilot de acordare a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a Normelor metodologice din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.105/2022 privind aprobarea continuării Programului pilot de acordare a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat*, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (cascaval, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau gluten, ori alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist și se va consulta cu reprezentanții ai unitii de învățământ la cererea părintelui. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwichuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, între orele 9.00 – 11.00, pe baza comenzii primite în scris la ora 08.30 din partea unității de învățământ.

Programul de funcționare al unității de învățământ este următorul:

- Școala Gimnazială Motca, sat Motca, comuna Motca, str. Moldovei, nr.53
- Școala Boureni, sat Boureni, comuna Motca, str. Valeria Sturdza, nr.39

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către cele două sedii ale unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor OUG.105/2022, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
 - j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.
- În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;
- k) pentru masa caldă, preparată în regim propriu, lista-meniu afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe;
 - l) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

VII. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu (Școala Gimnazială Motca și Școala Gimnazială Boureni).

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI
orientativ)

Formular 1 (Model

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi,

....., având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

.....
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necondiționat**, fata de sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul nu a constituit asocierii) (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul a refuzat asocierii) (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabila pana la data de ____ / ____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

.....
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
intitulat „.....”, încheiat între
(denumirea contractului de achiziție publică) (nr. și data înreg. contractului de achiziție publică) (denumirea/numele contractantului),
în calitate de contractant, și în calitate de achizitor, ne obligăm
(denumirea achizitorului)
prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
....., reprezentând% din
valoarea
(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

.....
(semnătura autorizată)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod de identificare fiscală.....
 cont deschis la..... reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
 din sub nr....., cod de identificare
 fiscală..... cont deschis
 la..... reprezentată de având funcția
 de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru (obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
 fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului
susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm,
în mod ferm, necondiționat și irevocabil, următoarele :

..... Să punem la
dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de
achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.

..... Să răspundem
față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care
rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor
tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în
documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom
interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm
susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru
achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm
definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de
autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de
ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu
întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul
angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul
ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea
contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților
susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a
obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
..... (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

Anexa nr.1

1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 5

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____, reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de
achiziție publică organizată de
_____ să desfășoare următoarele
activități ce se vor desfășura în următoarele
subcontracta _____ se vor

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul
_____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea
totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de
_____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și
responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform
contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este
posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Operator economic

Formular nr. 6

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul _____ [introduceți denumirea contractului] să demarăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară. Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda].
2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:
 - a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
 - b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
 - c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
 - d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

prin rețineri succesive din facturi
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de tehnica (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	

PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru fezabil;

Ofertantul va prezenta:

- Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
- Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

Planul propus să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

Ofertantul va indica clar în planul de lucru – drumul critic.

Ofertant /lider asociere,

(semnătură autorizată)

(denumire / numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

RESURSE

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Note:

În cazul în care ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant /lider asocierie,

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND
CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE
MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE
LUCRĂRI**

➤ Subsemnatul/a (nume /
prenume, reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele
și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
..... cod CPV, organizată de
autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe
propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile
referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de
muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului
de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.
319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția
mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)



Nr. Înregistrare
Nr.

Nr. Înregistrare
Nr.

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE
(catering)

Cod unic achizitie:

Cod și denumire CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse.

Capitolul I. Părțile contractante

Între,
Autoritatea contractantă..... cu sediul în Localitate:
..... Cod poștal:, județul, telefon:
..... E-mail:.....;cod fiscal, cont
IBAN, deschis la Trezoreria,
reprezentată prindomnul, având funcția de primar în calitate de **achizitor**, pe de
o parte

și

Societatea Comercială, cu sediul
....., cod poștal:, tel.,
fax:, nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului, cod
unic de înregistrare, cont IBAN, deschis la
Trezoreria, reprezentat prin doamna
....., administrator, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte, s-a
încheiat prezentul contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine** -locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;



h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Cameră Internațională de Comerț (CIC);

i. forța majoră -un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; an = 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Capitolul II. Obiectul contractului

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul prestează servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru “Furnizare și distribuție SANDWICH cu”, la care se adaugă și un fruct în cadrul „programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat” pentru Școala Gimnazială Motca, aprobat prin ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ din 28.09.2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract: SANDWICH cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov) și fructe.

4.2. Toate serviciile prevăzute în prezentul contract (de furnizare, transport și distribuție) vor fi prestate în conformitate cu achiziția din SEAP și cerințele caietului de sarcini, având în vedere structura anului școlar 2022-2023.

4.3. Caietul de sarcini, graficul de distribuție al produselor, fișa de date din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică, propunerea tehnică și propunerea financiară fac parte integrantă din prezentul contract.

Capitolul III. Valoarea produselor livrate și a serviciilor prestate

5. Pretul contractului de furnizare (valoarea produselor și serviciilor)

5.1. Cantitatea totală este de **17.724 bucăți SANDWICH** cu cu legume crude (.....) și fructe (.....), valoarea totală estimată a contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de **265.860 lei cu tot cu TVA**

5.2. Valorile estimative de contract pentru perioada: **13.11.2023- 22.12.2023** (28 zile), au fost calculate după formula: preț/unitate de produs rezultat în urma licitației x numărul estimativ de elevi/preșcolari din zona nominalizată x numărul de zile de curs pe perioada respectivă, la care se adaugă TVA.

5.3. Valoarea de decontare lunară a produselor și serviciilor accesorii prestate rezultă din documentele justificative depuse de către furnizor (specificate la punctele 5.4) întocmite de către persoana nominalizată unitatii de învățământ și de către furnizor, semnate și ștampilate de către acestea și apoi verificate și aprobate de primarul Comunei Motca.



5.4. Pentru decontarea prestațiilor efectuate, furnizorul va prezenta autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare a lunii următoare celei pentru care se solicită decontarea, următoarele documente:

- avizele de însoțire a mărfii emise pentru luna prestată, pe unități școlare și grădinițe;
- centralizatorul avizelor de însoțire a mărfii emise pentru luna prestată;
- notele de recepție, în original, care trebuie să fie semnate și ștampilate de unitățile de învățământ beneficiare de program.

5.5. Plata produselor și serviciilor prestate se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative pentru decontare, la autoritatea contractantă, pe baza facturii emise, conform documentelor justificative enunțate mai sus, a graficului de timp și cu cantitățile de hrană distribuită, confirmate prin procesul – verbal de constatare încheiat între autoritatea contractantă și furnizor.

Capitolul IV. Durata, executarea și documentele contractului

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract: de la **13.11.2023 până la 22.12.2023**

7. Executarea contractului.

7.1. Executarea contractului începe la data de 28.11.2022 și se derulează pe perioada anului școlar 2022-2023, prelungirea contractului în anul 2023 se va face prin act adițional agreeat de către părți.

8. Documentele contractului.

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Graficul de livrare, conținând numărul de elevi întocmit pe unitate școlară de învățământ;
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică;

Capitolul V. Obligațiile părților, sancțiuni

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1. Furnizorul se obligă să furnizeze și să livreze SANDWICH cu) în cadrul „programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat” pentru Școala Gimnazială Motca , aprobat prin ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ 28.09.2023, în cantitățile și pe perioadele convenite, așa cum sunt ele definite și înscrise la punctul 5 și respectiv punctul 6 din prezentul contract. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu standardele și normele prevăzute în Caietul de sarcini al documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de produse - parte integrantă a prezentului, precum și normele conținute în propunerea tehnică depusă de către furnizor la autoritatea contractantă.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele și să efectueze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini și în graficul de livrare care sunt anexă la contract, fără nici un cost suplimentar din partea Prestatorului

9.3. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Furnizorul se obligă să asigure la data intrării în vigoare a prezentului contract, dotarea tehnică necesară și utilajele funcționale la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent livrării produselor și prestării serviciilor auxiliare privind transportul la unitățile școlare.

9.5. Furnizorul va asigura materialele necesare pentru furnizarea produselor: (tăvi, ambalaje individuale și alte tipuri de materiale necesare furnizării produsului).

9.6. Furnizorul are obligația de a transporta la unitatea școlară produsele prevăzute în contract, în condiții de igienă și temperatura optime, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.



9.7. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția contractului (livrării produselor) sau chiar întreruperea temporară a acestuia, furnizorul va anunța de îndată autoritatea contractantă și va lua orice măsuri adecvate, care îi stau la dispoziție, în vederea minimizării efectelor negative apărute.

9.8 Furnizorul să aibă avizul sanitar-veterinar valabil pe toată perioada de derulare a contractului și are obligația să dispună de bucătărie proprie

9.9 Furnizorul garantează asupra calitatii și conformității produselor livrate, asumându-și integral răspunderea din punct de vedere medical asupra utilizării produselor livrate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețurile convenite în prezentul contract la punctul 5.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor la termenele convenite prin prezentul contract, după emiterea facturii de către acesta și după livrarea și recepționarea produselor de panificație, precum și după verificarea documentelor de către autoritatea contractantă. Plățile se vor efectua conform normativelor legale în vigoare la data semnării prezentului contract.

10.3. Comuna Motca, împreună cu Școala Gimnazială Motca – prin directorul școlii - și primarul unității administrativ-teritoriale se obligă să pună la dispoziția furnizorului spațiile necesare păstrării produselor în vederea distribuirii lor și să comunice acestuia oric e modificare survenită în programul de distribuție datorită modificărilor programului unităților școlare cu cel puțin 3 zile înainte de modificare.

10.4. Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin furnizorului pe parcursul derulării contractului la inițiativa acestuia de a îmbunătăți produsul și serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului.

11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 5.5, atunci furnizorul va putea solicita de la achizitor, ca dobândă penalizatoare, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să distribuie produsele în termenele prevăzute în caietul de sarcini și în graficul de livrare, anexe la prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din valoarea produselor livrate cu întârziere sau nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, sau se află în imposibilitatea de a-și onora obligațiile contractuale, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Întreaga răspundere pentru eventuale cazuri medicale determinate de livrarea unor produse alterate, neconforme, etc cade în sarcina Furnizorului

Capitolul VI. Controlul executării contractului

12. Controlul executării contractului

12.1. Autoritatea contractantă poate efectua controlul executării contractului de către furnizor pe toată durata executării acestuia, prin reprezentanți proprii sau prin reprezentanții instituțiilor județene deconcentrate cu atribuțiuni legale de control în domeniu, întocmind note de constatare pe care le poate transmite și furnizorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.



Clauze specifice.

Capitolul VII. Recepție, ambalare și marcare, livrare

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract și cu prevederile legale în vigoare.

13.2. (1) Inspecțiile și testele la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de recepție finală (calitativă și cantitativă) sunt descrise în anexele la prezentul contract.

(2) Reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor sunt cei prevăzuți de actele normative în vigoare.

13.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor (unitatea școlară din Comuna Motca) și la laboratoare de specialitate din cadrul instituțiilor publice abilitate legal.

13.4. Dacă produsele inspectate sau testate (sau o parte din acestea) nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, și

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6. Prevederile clauzelor 14.1.-14.4. nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ambalare și marcare

14.1. Furnizorul are obligația de a ambala și marca produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală; ambalarea și marcarea se vor face cu respectarea Caietului de sarcini și ale anexelor la acesta; furnizorul va avea în considerare distanța mare până la destinația finală a produselor livrate.

14.2. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor, cutiilor sau pungilor, va respecta strict cerințele ce sunt special prevăzute în prezentul contract, în Caietul de sarcini și în anexele la acesta, precum și în actele normative în vigoare cu reglementare în domeniu.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul social al școlilor și grădinițelor din Comuna Motca pentru care se încheie prezentul contract, așa cum sunt ele înscrise în Caietul de sarcini, numit "Grafic de livrare"- parte integrantă din contract.

15.2. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc cantitățile de produse livrate la unitățile școlare, care sunt:

- avizele de însoțire a mărfii,

- notele de recepție cantitativă a mărfurilor.

15.3. Avizele de însoțire a mărfii și notele de recepție se întocmesc pentru fiecare unitate școlară, ori de câte ori are loc un transport de produse de panificație și cuprind cantitățile de produse livrate. Ele se datează, semnează și ștampilează de către persoanele autorizate pentru fiecare unitate școlară în parte.

Capitolul VIII. Asigurări, servicii, perioada de garanție acordată produselor

16. Asigurări

16.1. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, până la destinația și recepția produselor la beneficiari, respectiv unitățile școlare din Comuna Motca, înscrise în graficul de livrare.

17. Servicii



17.1. Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, respectiv de a le transporta în condițiile înscrise în prezentul contract, în Caietul de sarcini și în anexele acestuia, la unitatea școlară din Comuna Motca care sunt înscrise în graficul de livrare.

17.2. Furnizorul are obligația de a presta serviciile de mai sus, pentru perioada de timp de valabilitate a contractului, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin prezentul contract.

18. Perioada de garanție acordată produselor

18.1. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea înscrisă în Caietul de sarcini și în legislația din domeniu, în vigoare la data semnării prezentului contract.

18.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.3. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsele în timp util convenit, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

18.4. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu înlocuiește în timp util produsele constatate ca necorespunzătoare, achizitorul are dreptul de a lua măsurile prevăzute în prezentul contract la punctul 26. - Rezilierea contractului.

Capitolul IX. Actualizarea prețului contractului și amendamente

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul este ferm, nu se ajustează.

20. Amendamente (modificarea contractului)

20.1. Modificarea contractului se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de cadrul normativ legal în vigoare privind aprovizionarea și distribuirea hranei (program - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 300 unitati de invatamant preuniversitar de stat), sau a condițiilor de igienă impuse produselor sau serviciului.

20.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri între autoritatea contractantă și deținătorul prezentului contract, încetarea acestuia fiind făcută numai în cazul imposibilității furnizorului de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate impuse de noile normative.

20.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Capitolul X. Dispoziții finale

21. Întârzieri în îndeplinirea contractului

21.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în condițiile și periodicitatea înscrise în Caietul de sarcini și în graficul de livrare.

21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica aceasta, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadei de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a aplica sancțiuni și a solicita daune - interese furnizorului.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare de la data intervenției evenimentului, prin fax/scrisoare recomandată, existentă



și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de în asemenea caz.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală ivită, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de instanța de judecată competentă, aferentă sediului autorității contractante, potrivit O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.

24. Rezilierea contractului

24.1. Contractul poate fi reziliat de furnizor în caz de neplată a facturii timp de o lună de la data înregistrării acesteia la autoritatea contractantă, în condițiile specificate la punctul 5.5 din prezentul contract, furnizorul putând pretinde despăgubiri numai în condițiile prevăzute de prezentul contract.

24.2. Contractul poate fi reziliat de autoritatea contractantă în cazul nerespectării de către furnizor a Caietului de sarcini și a graficului de livrare, a clauzelor prevăzute la punctul 9.1. și 9.2. din prezentul contract, sau a oricăror alte clauze contractuale.

24.3. Contractul este reziliat de drept în cazul în care furnizorul este declarat în stare de faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare pe o durată nedeterminată în timp, precum și în cazul în care Guvernul renunță la aplicarea programului "Laptele și cornul", de la data comunicării de către Guvern a încetării aplicării programului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi, 25.11.2022 în două exemplare, conține 7 pagini, din care unul pentru autoritatea contractantă și unul pentru furnizor.

ACHIZITOR,
.....

Primar,

FURNIZOR,
S.C. SRL

Administrator,
.....